

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
ГУО «Детский сад № 141
г.Гомеля»
_____ Н.П.Тимофеева
«___» _____

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
ГУО «Детский сад № 141
г.Гомеля»
_____ Е.А.Степанцова
«___» _____

ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И КОНТРОЛЮ ЗА ПИТАНИЕМ
в ГУО «Детский сад № 141 г. Гомеля»
на 2026 год

ЦЕЛЬ: продолжить работу по содействию улучшения организации рационального питания в учреждении дошкольного образования, продолжить контроль за технологией приготовления пищи, правильной обработки продуктов, качеством продуктов, поступающих с базы, их хранением, раздачей пищи с пищеблока и в группах учреждения дошкольного образования и культурой питания.

| № | Содержание работы | Срок | Ответственный |
|----|--|---------|--|
| 1. | 1. Составление и утверждение плана работы по организации и контроля за питанием в дошкольном учреждении на 2026 год. 2. Выборы председателя и секретаря по питанию. 3. Отчет о выполнении натуральных норм за 4-й квартал 2025 года. Анализ выполнения натуральных и денежных норм по питанию за 2025 год. | Январь | Заведующий Заведующий Повар Иващенко О.В. |
| 2. | 1. Анализ, организация и обеспечение технологического оборудования, посуды, моющих и дезинфицирующих средств на пищеблоке. 2. Отчет о выполнении натуральных и денежных норм за январь 2026 г. | Февраль | Зам. зав. по ХР Повар Иващенко О.В. |
| 3. | 1. Наличие санитарной одежды и соблюдение всех санитарных норм и правил гигиены работниками пищеблока. Анализ регистрации журнала «Здоровье». 2. Отчет о выполнении натуральных и денежных норм за февраль 2026 г. | Март | Медсестра Повар Иващенко О.В. |

| | | | |
|-----|--|----------|--|
| 4. | 1. Организация питания в первых младших группах. 2. Транспортировка и хранение продуктов питания, поступающих на пищеблок. 3. Отчет о выполнении натуральных и денежных норм за 1-й квартал 2026 года. | Апрель | Зам. зав. по ОД Кладовщик Повар Иващенко О.В. |
| 5. | 1. Организация и контроль раздачи пищи в группах. 2. Контроль за закладкой продуктов питания. Выполнение С-витаминизации. | Май | Зам. зав. по ОД Заведующий |
| 6. | 1. Итоги контроля маркировки технологического оборудования, кухонного и уборочного инвентаря на пищеблоке и в групповых ячейках. 2. Контроль приготовления диетического (лечебного, профилактического) питания. | Июнь | Зам. зав. по ХР Медсестра |
| 7. | 1. Соблюдение правил кулинарной обработки и технологии приготовления пищи 2. Подготовка пищеблока и овощехранилища к новому учебному году. 3. Отчет о выполнении натуральных и денежных норм за 2-й квартал и полугодие 2026 года. | Июль | Заведующий Кладовщик Повар Иващенко О.В. . |
| 8. | 1. Составление графика получения пищи с пищеблока на 2026/2027 учебный год. 2. Анализ наличия и соответствия столовой посуды в групповых ячейках. 3. Состояние техники безопасности на пищеблоке. | Август | Зам. зав. по ОД Зам. зав. по ХР Зам. зав. по ХР |
| 9. | 1. Наличие и ведение журналов, предусмотренных СанПиН-ом в пищеблоке, проверка документации кладовщика. 2. Отчёт о выполнении натуральных и денежных норм за август 2026 г. | Сентябрь | Заведующий Повар Иващенко О.В. |
| 10. | 1. Организация питания во вторых младших группах. 2. Отчёт о выполнении натуральных норм питания за 3-й квартал 2026 года. | Октябрь | Зам. зав. по ОД Повар Иващенко О.В. |

| | | | |
|-----|--|---------|---|
| 11. | <p>1. Результаты проверок санитарного состояния пищеблока, кладовой и групповых моечных помещений.</p> <p>2. Заготовка овощей на зимне-осенний период.</p> | Ноябрь | Медсестра Кладовщик |
| 12. | <p>1. Анализ выполнения заявок базой, качество поступающих продуктов в учреждение дошкольного образования.</p> <p>2. Отчёт о выполнении натуральных норм питания за 4-й квартал 2026 года.</p> <p>3. Итоги контроля за организацией питания.</p> | Декабрь | Кладовщик Повар Иващенко О.В. Заведующий |

