

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

ГУО «Детский сад № 141

г.Гомеля»

_____ Н.П.Тимофеева

« ____ » _____

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

ГУО «Детский сад № 141

г.Гомеля»

_____ Е.А.Степанцова

« ____ » _____

**ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И КОНТРОЛЮ ЗА ПИТАНИЕМ
в ГУО «Детский сад № 141 г. Гомеля»
на 2026 год**

ЦЕЛЬ: продолжить работу по содействию улучшения организации рационального питания в учреждении дошкольного образования, продолжить контроль за технологией приготовления пищи, правильной обработки продуктов, качеством продуктов, поступающих с базы, их хранением, раздачей пищи с пищеблока и в группах учреждения дошкольного образования и культурой питания.

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
1.	1. Составление и утверждение плана работы по организации и контроля за питанием в дошкольном учреждении на 2026 год. 2. Выборы председателя и секретаря по питанию. 3. Отчет о выполнении натуральных норм за 4-й квартал 2025 года. Анализ выполнения натуральных и денежных норм по питанию за 2025 год.	Январь	Заведующий Заведующий Повар Иващенко О.В.
2.	1. Анализ, организация и обеспечение технологического оборудования, посуды, моющих и дезинфицирующих средств на пищеблоке. 2. Отчёт о выполнении натуральных и денежных норм за январь 2026 г.	Февраль	Зам. зав. по ХР Повар Иващенко О.В.
3.	1. Наличие санитарной одежды и соблюдение всех санитарных норм и правил гигиены работниками пищеблока. Анализ регистрации журнала «Здоровье». 2. Отчёт о выполнении натуральных и денежных норм за февраль 2026 г.	Март	Медсестра Повар Иващенко О.В.

4.	1. Организация питания в первых младших группах. 2. Транспортировка и хранение продуктов питания, поступающих на пищеблок. 3. Отчет о выполнении натуральных и денежных норм за 1-й квартал 2026 года.	Апрель	Зам. зав. по ОД Кладовщик Повар Иващенко О.В.
5.	1. Организация и контроль раздачи пищи в группах. 2. Контроль за закладкой продуктов питания. Выполнение С-витаминизации.	Май	Зам. зав. по ОД Заведующий
6.	1. Итоги контроля маркировки технологического оборудования, кухонного и уборочного инвентаря на пищеблоке и в групповых ячейках. 2. Контроль приготовления диетического (лечебного, профилактического) питания.	Июнь	Зам. зав. по ХР Медсестра
7.	1. Соблюдение правил кулинарной обработки и технологии приготовления пищи 2. Подготовка пищеблока и овощехранилища к новому учебному году. 3. Отчет о выполнении натуральных и денежных норм за 2-й квартал и полугодие 2026 года.	Июль	Заведующий Кладовщик Повар Иващенко О.В.
8.	1. Составление графика получения пищи с пищеблока на 2026/2027 учебный год. 2. Анализ наличия и соответствия столовой посуды в групповых ячейках. 3. Состояние техники безопасности на пищеблоке.	Август	Зам. зав. по ОД Зам. зав. по ХР Зам. зав. по ХР
9.	1. Наличие и ведение журналов, предусмотренных СанПиН-ом в пищеблоке, проверка документации кладовщика. 2. Отчёт о выполнении натуральных и денежных норм за август 2026 г.	Сентябрь	Заведующий Повар Иващенко О.В.
10.	1. Организация питания во вторых младших группах. 2. Отчёт о выполнении натуральных норм питания за 3-й квартал 2026 года.	Октябрь	Зам. зав. по ОД Повар Иващенко О.В.

11.	<p>1. Результаты проверок санитарного состояния пищеблока, кладовой и групповых моечных помещений.</p> <p>2. Заготовка овощей на зимне–осенний период.</p>	Ноябрь	<p>Медсестра</p> <p>Кладовщик</p>
12.	<p>1. Анализ выполнения заявок базой, качество поступающих продуктов в учреждение дошкольного образования.</p> <p>2. Отчёт о выполнении натуральных норм питания за 4-й квартал 2026 года.</p> <p>3. Итоги контроля за организацией питания.</p>	Декабрь	<p>Кладовщик</p> <p>Повар Иващенко О.В. Заведующий</p>

