

Памятка
о порядке осуществления административной процедуры,
предусмотренной пунктами 200.6.6, 200.6.7 Перечня, через личный
кабинет на едином портале электронных услуг «Е-Паслуга»

1. Зарегистрироваться на едином портале электронных услуг (далее – ЭПЭУ) «Е-Паслуга»

2. Подать заявление на осуществление административной процедуры может один из законных представителей несовершеннолетнего (далее – заявитель), для этого в перечне доступных административных процедур необходимо выбрать административную процедуру 200.6.6 или 200.6.7.

3. Заказать административную процедуру.

4. Заполнить документ «Заявление на административную процедуру», который состоит из четырех разделов: «Общие сведения», «Данные о заявителе», «Данные о ребенке», «Данные об учреждении образования» (в данном разделе предусмотрена возможность указания не более трех наименований приоритетных учреждений образования (указание номера учреждения или подбор учреждения образования по параметрам).

4.1 при выборе группы «Специальная», заявителю необходимо заполнить два дополнительных поля: «Номер заключения психолого-медико-педагогической комиссии» и «Дата заключения психолого-медико-педагогической комиссии».

4.2 при выборе группы «Санаторная», заявителю необходимо заполнить два дополнительных поля: «Номер заключения врачебно-консультационной комиссии» и «Дата заключения врачебно-консультационной комиссии».

5. Сохранить заявление об административной процедуре.

На основании методических рекомендаций Министерства образования Республики Беларусь от 31.12.2025 «О порядке реализации административных процедур в электронной форме в сфере дошкольного образования».