

## ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

в коллективный договор между  
администрацией и профсоюзным комитетом  
Государственного учреждения образования  
«Ясли-сад №141 г.Гомеля» на 2019- 2022 г.г.

1. Приложение №1 ПОЛОЖЕНИЕ о премировании работников государственного учреждения образования «Ясли-сад №141 г.Гомеля» заменить ПОЛОЖЕНИЕМ о премировании работников учреждения образования «Ясли-сад №141 г. Гомеля»; (приложение №1 прилагается)

2. Приложение №2 ПОЛОЖЕНИЕ о порядке оказания материальной помощи работникам государственного учреждения образования «Ясли-сад №141 г.Гомеля» заменить ПОЛОЖЕНИЕМ о порядке оказания материальной помощи работникам учреждения образования «Ясли-сад №141 г. Гомеля»; (приложение №2 прилагается)

3. Приложение №3 ПОЛОЖЕНИЕ о порядке установления надбавок стимулирующего характера к окладам (ставкам) работникам учреждения образования «Ясли-сад №141 г. Гомеля» заменить ПОЛОЖЕНИЕМ о размерах, порядке и условиях осуществления единовременной выплаты на оздоровление работникам учреждения образования «Ясли-сад №141 г. Гомеля»; (приложение №3 прилагается)

4. Приложение №4 ПОЛОЖЕНИЕ об установлении надбавок педагогическим работникам из 5% фонда государственного учреждения образования «Ясли-сад №141 г. Гомеля» заменить ПОЛОЖЕНИЕМ о размере, порядке и условиях установления надбавок педагогическим работникам учреждения образования «Ясли-сад № 141 г. Гомеля» за характер труда; (приложение №4 прилагается)

5. Приложение №5 ПЕРЕЧЕНЬ рабочих мест по профессиям и должностям, на которых работающим по результатам аттестации подтверждено право на доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда заменить нумерацию приложения и считать его приложением №14;

6. Приложение №6 ПЕРЕЧЕНЬ рабочих мест по профессиям и должностям, на которых работающим по результатам аттестации подтверждено право на дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда заменить нумерацию приложения и считать его приложением №15;

7. Дополнить коллективный договор Приложением №5 ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и условиях установления надбавки за сложность и напряженность труда рабочим учреждения образования «Ясли-сад № 141 г. Гомеля»; (приложение №5 прилагается)

8. Дополнить коллективный договор Приложением №6  
ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и условиях установления надбавки за  
высокие достижения в труде работникам учреждения образования  
«Ясли-сад № 141 г. Гомеля»; (приложение №6 прилагается)



СОГЛАСОВАНО  
профсоюзный комитет  
первичной профсоюзной организации  
председатель

Д.С. Ткачева  
протокол от 30.12.2019 №11

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий ГУО «Ясли-сад  
№ 141 г. Гомеля»

Е.А.Степанцова

приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании работников учреждения образования  
«Ясли-сад № 141 г. Гомеля»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством (Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 года № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций»).

1.2. Премирование производится в зависимости от конечных результатов работы, качества и эффективности труда всех работников учреждения.

1.3. Источниками средств для премирования являются:

- бюджетные средства, выделяемые на премирование работников (5% от суммы окладов работников учреждения);
- средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности, учреждения в размерах, предусмотренных законодательством;
- средства из иных источников, не запрещенных законодательством, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь.

### 2. Порядок премирования

2.1. Премирование производится ежемесячно в соответствии с личным вкладом в общие результаты труда в размере 5% суммы оклада с учетом нагрузки.

2.2. Базовая премия начисляется за фактически проработанное время по итогам работы за предыдущий период (месяц).

2.3. Премия не начисляется за периоды:

- временной нетрудоспособности;
- трудовых отпусков;
- социальных отпусков;
- повышения квалификации;

- за другие периоды, когда за работником в соответствии с действующим законодательством сохраняется средняя заработная плата.

2.4. Премирование осуществляется на основании приказа руководителя, согласованного с профсоюзным комитетом.

### **3. Показатели снижения премии(в % от начисленной премии)**

- |   |         |
|---|---------|
| 3.1. недобросовестное выполнение должностных обязанностей, подтвержденных результатами ведомственного контроля, других контролирующих органов | 10-50%  |
| 3.2. нарушение правил внутреннего трудового распорядка, Устава учреждения, нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения   | 10-50%  |
| 3.3. нарушение правил охраны труда и техники безопасности   | до 50%  |
| 3.4. неисполнение в срок обязательств по коллективному договору   | до 100% |
| 3.5. нетактичное поведение с воспитанниками, родителями, коллегами  | 30-70%  |
| 3.6. случаи детского травматизма, произошедшие во время пребывания в дошкольном учреждении  | до 100% |
| 3.7. неаккуратное ведение документации  | 10-50%  |
| 3.8. нарушение трудовой дисциплины  | 50%     |
| 3.9. нарушение вопросов финансово-хозяйственной деятельности  | до 100% |

### **4. Показатели лишения на 100%**

- 5.1. за прогул без уважительной причины
- 5.2. при невыполнении обязательств по коллективному договору
- 5.3. грубое нарушение правил внутреннего трудового распорядка
- 5.3. грубое нарушение правил охраны труда и техники безопасности
- 5.5. невыполнение функциональных обязанностей, подтвержденное результатами проверок в ходе осуществления контроля
- 5.6. халатное отношение к сохранению материальных ценностей, повлекшее за собой материальный ущерб

Лишение работника премии частично или полностью производится в тот период, когда произошло упущение в работе, либо о нем стало известно и оформлено приказом по учреждению с указанием причин лишения премии. При этом должна быть истребована объяснительная с работника, а приказ согласован с профсоюзным комитетом и доведен работнику для ознакомления под роспись. Профсоюзный комитет защищает интересы при этом только членов профсоюза.

Одобен на собрании коллектива государственного учреждения образования «Ясли-сад № 141 г. Гомеля» 30.12.2019 г., протокол №11

СОГЛАСОВАНО  
профсоюзный комитет  
первичной профсоюзной организации  
председатель

Д.С. Ткачева  
протокол от 30.12.2019 №11

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий ГУО «Ясли-сад  
№ 141 г. Гомеля»

Е.А.Степанцова

приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания материальной помощи  
работникам учреждения образования  
«Ясли-сад № 141 г. Гомеля»

### 1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством (Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 года № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций»).

2. На оказание материальной помощи работникам учреждений образования направляются средства, предусматриваемые в соответствующих бюджетах, средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности, а также средства из иных источников, не запрещенных законодательством, в размере 0,3 среднемесячной суммы окладов работников

Выплата материальной помощи производится приказом руководителя учреждения, по согласованию с профсоюзным комитетом, на основании заявления работника с указанием причин необходимости и при наличии подтверждающих документов.

Материальная помощь оказывается в следующих случаях (размер указывается в базовых величинах):

рождение ребенка	3 БВ
вступление в брак впервые	3 БВ
вследствие стихийного бедствия	3 БВ
при несчастных случаях в семье работника	3 БВ
смерти работника учреждения	5 БВ
продолжительной болезни работника (свыше 30 календарных дней)	2 БВ
юбилейные даты (50 лет, женщины – 55 лет, мужчины – 60 лет и каждые последующие 10 лет)	3 БВ

многодетным семьям, имеющим 3-х и более детей (1 раз в год)	2 БВ
работнику, воспитывающему двоих и более несовершеннолетних детей (1 раз в год)	2 БВ
смерти близкого родственника работника (муж, жена, сын, дочь, мать, отец)	4 БВ
в иных случаях по совместному решению руководителя учреждения и профсоюзного комитета (1 раз в год)	1-3 БВ

Заявления на оказание материальной помощи подаются заявителями с подтверждающими документами не позднее 1 месяца с момента возникновения обстоятельств.

При наличии нескольких заявлений и недостаточности денежных средств для обеспечения всех поступивших заявлений, приоритет имеют заявления на оказание материальной помощи по случаю смерти работника, смерти родственника работника учреждения образования.

Материальная помощь руководителю оказывается по его заявлению из средств учреждения образования на основании Положения, действующего в учреждении образования, вышестоящим органом управления по согласованию с районным профсоюзным комитетом.

Остаток неиспользованных в течение календарного года средств, предусмотренных на оказание материальной помощи, выплачивается работникам в конце года пропорционально окладам.

Одобен на собрании коллектива государственного учреждения образования «Ясли-сад № 141 г. Гомеля»

30.12.2019 г., протокол №11

СОГЛАСОВАНО  
профсоюзный комитет  
первичной профсоюзной организации  
председатель

Д.С. Ткачева  
протокол от 30.12.2019 №11

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий ГУО «Ясли-сад  
№ 141 г. Гомеля»

Е.А.Степанцова

приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о размерах, порядке и условиях осуществления  
единовременной выплаты на оздоровление  
работникам учреждения образования  
«Ясли-сад № 141 г. Гомеля»

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством (Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 года № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций») и определяет размеры, порядок и условия осуществления единовременной выплаты на оздоровление.

1.2. Единовременная выплата на оздоровление работникам учреждения образования осуществляется один раз в рабочем году, как правило, при предоставлении трудового отпуска (а при разделении его на части – при предоставлении одной из частей отпуска), из расчета 0,5 оклада работника, если иной размер не установлен законодательными актами или Советом Министров Республики Беларусь.

1.3. На осуществление единовременной выплаты на оздоровление направляются средства, предусматриваемые в соответствующих бюджетах, средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности, а также средства из иных источников, не запрещенных законодательством.

1.4. Единовременная выплата на оздоровление производится приказом руководителя учреждения, по согласованию с соответствующим профсоюзным комитетом, на основании заявления работника.

### **2. Порядок осуществления единовременной выплаты на оздоровление**

2.1. Размер оклада работника, из которого исчисляется единовременная выплата на оздоровление, определяется на день начала трудового отпуска работника.

2.2. В случае, если единовременная выплата на оздоровление произведена работнику при предоставлении одной части трудового отпуска за соответствующий рабочий год, то при предоставлении оставшейся части (частей) трудового отпуска этого рабочего года единовременная выплата на оздоровление не производится.

2.3. Если при предоставлении трудового отпуска или его части (частей), работнику не осуществлялась единовременная выплата на оздоровление, то по письменному заявлению работника единовременная выплата на оздоровление выплачивается в установленном размере в конце календарного года.

В этом случае размер оклада работника определяется на дату письменного заявления работника.

2.4. Работникам, принятым на работу в течение календарного года, при предоставлении им трудового отпуска в этом календарном году, единовременная выплата на оздоровление выплачивается пропорционально отработанному времени, если указанная выплата не осуществлялась (либо осуществлялась пропорционально отработанному времени) по данной должности в текущем календарном году.

2.5. Работникам, находившимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и в связи с этим проработавшим не полный календарный год, при предоставлении им трудового отпуска, единовременная выплата на оздоровление осуществляется:

в размере 0,5 оклада, если выплата на оздоровление не производилась по данной должности в текущем календарном году;

пропорционально отработанному времени, если выплата на оздоровление производилась пропорционально отработанному времени по данной должности в текущем календарном году.

2.6. Работникам, принятым на работу в течение календарного года, а также находившимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в случае, если единовременная выплата на оздоровление выплачивалась в полном размере по данной должности в текущем календарном году, данная выплата может быть произведена в конце календарного года пропорционально отработанному времени при наличии средств на эти цели.

2.7. При увольнении работника, не использовавшего трудовой отпуск в текущем календарном году, единовременная выплата на оздоровление осуществляется пропорционально отработанному времени. В данном случае размер оклада работника определяется на дату приказа об увольнении.

Одобен на собрании коллектива государственного учреждения образования «Ясли-сад № 141 г. Гомеля»

30.12.2019 г., протокол №11



СОГЛАСОВАНО  
профсоюзный комитет  
первичной профсоюзной организации  
председатель

Д.С. Ткачева  
протокол от 30.12.2019 №11

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий ГУО «Ясли-сад  
№ 141 г. Гомеля»

Е.А.Степанцова

приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

о размере, порядке и условиях установления надбавок  
педагогическим работникам  
учреждения образования «Ясли-сад № 141 г. Гомеля»  
за характер труда

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 г. № 27, на основании постановления Министерства образования Республики Беларусь от 03.06.2019 № 71 «Об оплате труда работников в сфере образования».

1.2. Положение определяет размеры, порядок и условия установления надбавок педагогическим работникам учреждения образования.

1.3. Надбавки педагогическим работникам учреждения образования устанавливаются в процентах от базовой ставки, устанавливаемой Советом Министров Республики Беларусь для оплаты труда работников бюджетных организаций.

1.4. Надбавки устанавливаются педагогическим работникам за выполнение дополнительной работы, непосредственно не связанной с прямыми обязанностями конкретного педагога.

1.5. Надбавки определяются без учета установленных педагогическому работнику часов педагогической нагрузки (объема выполняемой работы) на срок не менее чем на месяц, квартал, по одному или нескольким основаниям, указанным в пункте 2. Положения. При установлении надбавок по нескольким основаниям они суммируются. Размер надбавки по каждому основанию устанавливается до 60 процентов (включительно) от базовой ставки.

1.6. Источник выплаты надбавки средства - 5 процентов суммы окладов педагогических работников.

1.7. Размер и порядок выплаты надбавки определяются каждым учреждением образования самостоятельно.

1.7. Надбавки педагогическим работникам выплачиваются за фактически отработанное время. Надбавка не начисляется за периоды:

- трудового отпуска;
- социального отпуска;
- временной нетрудоспособности;
- повышения квалификации;
- за другие периоды, когда за работником в соответствии с действующим законодательством сохраняется средняя заработная плата.

## **2. Надбавки устанавливаются:**

- |      |  |                        |
|------|--|------------------------|
| 2.1. | за работу по обеспечению защиты прав и законных интересов детей из неблагополучных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: | до 60%<br>включительно |
| 2.2. | за работу по организации питания воспитанников:  | до 60%<br>включительно |
| 2.3. | за системную работу по организации оздоровления воспитанников:   | до 60%<br>включительно |
| 2.4. | за руководство учебно-методическим объединением (в том числе, районным, городским):  | до 60%<br>включительно |
| 2.5. | за участие в мероприятиях учебно-методических объединений (в том числе, районных, городских):  | до 60%<br>включительно |
| 2.6. | за размещение в средствах массовой информации передового опыта работы с воспитанниками и их законными представителями:                             | до 60%<br>включительно |
| 2.7. | за работу с одаренными и талантливыми воспитанниками:  |                        |
|      | 2.7.1. подготовка воспитанников к участию в творческих конкурсах и других образовательных мероприятиях:  | до 60%<br>включительно |
|      | 2.7.2. организация, проведение указанных мероприятий:  | до 60%<br>включительно |

3. Конкретные размеры надбавок устанавливаются приказом руководителя учреждения образования по согласованию с профсоюзным комитетом на основании Положения о надбавках педагогическим работникам.

4. Руководителю учреждения образования надбавки устанавливаются в порядке, определяемом нанимателем, по

согласованию с районным профсоюзным комитетом на основании соответствующего Положения районного Соглашения.

Одобрено на собрании коллектива государственного учреждения образования «Ясли-сад № 141 г. Гомеля»

30.12.2019 г., протокол №11

СОГЛАСОВАНО  
профсоюзный комитет  
первичной профсоюзной организации  
председатель

Д.С.Ткачева  
протокол от 30.12.2019 №11

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий ГУО «Ясли-сад  
№ 141 г. Гомеля»

Е.А.Степанцова

приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях установления надбавки за сложность и напряженность труда рабочим учреждения образования «Ясли-сад № 141 г. Гомеля»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством (Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 года № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций»).

1.2. Надбавка за сложность и напряженность труда рабочим учреждения образования устанавливается приказом руководителя по согласованию с профсоюзным комитетом ежемесячно в абсолютных величинах.

1.3. Надбавки устанавливаются всем категориям рабочих, в том числе и совместителям.

1.4. Надбавка за сложность и напряженность труда может быть установлена за выполнение срочных и важных заданий, требующих оперативности, повышенной интенсивности труда, дополнительных затрат времени. Степень важности (срочности) работ определяется руководителем учреждения исходя из конкретных задач, стоящих перед организацией.

1.5. Надбавка выплачивается за фактически отработанное время. Надбавка не начисляется за периоды:

- трудового отпуска;
- социального отпуска;
- временной нетрудоспособности;
- повышения квалификации;
- за другие периоды, когда за работником в соответствии с действующим законодательством сохраняется средняя заработная плата.

## **2. Порядок и условия установления надбавок к окладам рабочим**

2.1. Надбавка устанавливается в абсолютных величинах (руб.) каждому рабочему от 1 руб. до 250 руб.(включительно).

2.2. Конкретные размеры надбавок определяются в зависимости от личного вклада каждого работника в повышение эффективности выполняемых работ (услуг), проводимых мероприятий.

## **3. Показатели установления надбавки за сложность и напряженность труда:**

- |   |                               |
|---|-------------------------------|
| 3.1. качественное выполнение обязанностей, предусмотренных рабочей инструкцией                        | 1 – 170 руб.<br>включительно  |
| 3.2. выполнение рабочим более сложной и ответственной работы по сравнению с другими работниками       | 10 – 50 руб.<br>включительно  |
| 3.3. объем и разновидность выполняемой работы, ее интенсивность                                       | 50 – 150 руб.<br>включительно |
| 3.4. обеспечение бесперебойной работы приборов и оборудования, за которые отвечает конкретный рабочий | 20 – 100 руб.<br>включительно |
| 3.5. соблюдение требований охраны труда и техники безопасности  | 50 – 100 руб.<br>включительно |
| 3.6. экономия материальных и энергетических ресурсов  | 20 – 100 руб.<br>включительно |
| 3.7. вклад в оснащение учебно-методической базы учреждения  | 20 – 100 руб.<br>включительно |
| 3.8. образцовое содержание рабочего места, спецодежды, инструментов, оборудования                     | 20 – 100 руб.<br>включительно |
| 3.9. проведение ремонтных работ   | 20 – 100 руб.<br>включительно |
| 3.10. предотвращение и ликвидация аварий и их последствий   | 20 – 100 руб.<br>включительно |

Одобен на собрании коллектива государственного учреждения образования «Ясли-сад № 141 г. Гомеля»

30.12.2019 г., протокол №11

СОГЛАСОВАНО  
профсоюзный комитет  
первичной профсоюзной организации  
председатель

Д.С.Ткачева  
протокол от 30.12.2019 №11

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий ГУО «Ясли-сад  
№ 141 г. Гомеля»

Е.А.Степанцова

приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке и условиях установления надбавки за высокие достижения  
в труде работникам учреждения образования  
«Ясли-сад № 141 г. Гомеля»

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 г. № 27, на основании постановления Министерства образования Республики Беларусь от 03.06.2019 № 71 «Об оплате труда работников в сфере образования».

1.2. Надбавка за высокие достижения в труде работникам устанавливается приказом руководителя по согласованию с профсоюзным комитетом ежемесячно в процентах от оклада работника.

1.3. Надбавка устанавливается всем категориям работников, в том числе и совместителям.

1.4. Размер надбавки каждого работника определяется в пределах предусмотренных на эти цели средств, дифференцированно с учетом качества, эффективности его труда и максимальными размерами не ограничивается.

1.5. Конкретные размеры надбавок определяются в зависимости от личного вклада каждого работника в повышение эффективности выполняемых работ (услуг), проводимых мероприятий.

1.6. Надбавка руководителю учреждения устанавливается вышестоящим органом управления из средств учреждения по согласованию с районным профсоюзным комитетом (на основании соответствующего приложения к районному Соглашению).

### **2. Порядок и условия установления надбавок к окладам работников**

2.1. Надбавка за высокие достижения в труде работникам устанавливается за достижения, обеспечивающие устойчивое

функционирование и развитие учреждения образования, обновление материально-технической базы, позволившие на высоком качественном уровне осуществлять учебно-воспитательный процесс в соответствии с предъявленными требованиями, добиваться качественного улучшения хозяйственной деятельности. Надбавка устанавливается в конкретных суммах с учетом нагрузки.

2.2. Показатели установления надбавок за высокие достижения в труде:

**для заместителей руководителя и специалистов:**

2.2.1. высокие результаты работы, подтвержденные в ходе внутрисадового, ведомственного и других видов контроля	5-30%
2.2.2. качественное и своевременное выполнение планов работы, программ, планов учебно-воспитательного процесса	5-10%
2.2.3. оказание помощи педагогическим работникам в повышении качества и эффективности работы	1-20%
2.2.4. подготовка и проведение педагогических советов, семинаров, конференций	5-20%
2.2.5. совершенствование учебного процесса, укрепление материально-технической базы и трудовой дисциплины	5-20%
2.2.6. подготовка и участие в массовых мероприятиях с работниками и воспитанниками	5-30%
2.2.7 активное внедрение в практику прогрессивных форм организации труда и управленческой деятельности	5-30%
2.2.8. рациональное использование, экономия материальных, денежных и энергетических ресурсов	5-20%
2.2.9. обеспечение своевременной и качественной подготовки к новому учебному году	5-30%

**для педагогических работников:**

2.2.10 за подготовку и проведение мероприятий, семинаров, открытых занятий, семинаров в рамках учреждения образования, для района, области, республики	5-20%
2.2.11. за достижение стабильных положительных результатов в педагогической деятельности при выполнении функциональных обязанностей	5-20%
2.2.12. за достижение стабильных результатов в процессе проведения кружковой работы с воспитанниками	5-40%
2.2.13. за проведение ремонтных работ в учреждении образования	5-30%
2.2.14. за организацию оздоровления, сбор и подготовка необходимых документов для вывоза детей в здравницу	50-100%

2.2.15. за укрепление материально-технической базы для качественного выполнения санитарных норм, правил и гигиенических нормативов, создания предметно-развивающей среды	10-30%
2.2.16. за внедрение новых технологий обучения, наглядных пособий, использование компьютера и т.д.	5-20%
2.2.17. за выполнение особо важной (срочной) работы, не предусмотренной должностными обязанностями работника	10-70%
2.2.18. за активное участие в праздниках, мероприятиях общественной жизни детского сада и интересов коллектива	5-30%

**для иных работников:**

2.2.19. обеспечение бесперебойной работы приборов и оборудования	5-15%
2.2.20. экономия материальных и энергетических ресурсов	5-10%
2.2.21. подготовка групповых помещений, спален, раздевалок, туалетных комнат к новому учебному году	5-20%
2.2.22. проведение ремонтных работ	5-20%
2.2.23. образцовое содержание рабочего места, оборудования	5-15%
2.2.24. предотвращение и ликвидация аварий и их последствий, если они произошли не по вине работника	5-20%
2.2.25. за выполнение особо важной (срочной) работы, не предусмотренной должностными обязанностями работника	10-70%
2.2.26. за активное участие в праздниках, мероприятиях общественной жизни детского сада и интересов коллектива	5-30%

2.3. Надбавка выплачивается за фактически отработанное время. Надбавка не начисляется за периоды:

- трудового отпуска;
- социального отпуска;
- временной нетрудоспособности;
- повышения квалификации;
- за другие периоды, когда за работником в соответствии с действующим законодательством сохраняется средняя заработная плата.

Одобен на собрании коллектива государственного учреждения образования «Ясли-сад № 141 г. Гомеля»

30.12.2019 г., протокол №11